

18-01-2019



STANOVY dobrovolného svazku obcí Horažďovicko

I. Název a sídlo svazku

1. Název: Horažďovicko (dále jen svazek)
2. Název se používá podle potřeby buď samostatně, nebo ve spojení s označením právního statutu:
 - a. Horažďovicko
 - b. Horažďovicko, dobrovolný svazek obcí
 - c. Horažďovicko, DSO
 - d. dobrovolný svazek obcí Horažďovicko
 - e. DSO Horažďovicko
3. Právní statut: svazek obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
4. Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

II. Členské obce svazku

1. Členskými obcemi svazku mohou být obce v územní působnosti ORP Horažďovice. Zakládajícími členskými obcemi jsou Město Horažďovice se sídlem Mírové nám. 1, 341 01 Horažďovice a Obec Chanovice se sídlem Chanovice 36, 341 01 Horažďovice, které svoji svobodnou vůlí, založit svazek, projevily podpisem Smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí Horažďovicko.

III. Cíl svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. oblasti školství a sociální péče,
 - d. odpadového hospodářství,
 - e. požární ochrany,
 - f. ochrany životního prostředí,
 - g. rozvoje cestovního ruchu, krajiny tvorby
 - h. podpory podnikání,
 - i. vytváření, zmnožování a správy majetku svazku,
 - j. zastupování členů svazku při jednáních o společných věcech s třetími osobami,
 - k. výkon činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů dle GDPR.

2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. Valná hromada (dále jen VH) (povinný orgán, vzniká delegací člena do VH členskou obcí)
 - b. Rada svazku (povinný orgán volený VH)
 - c. Předseda (povinný orgán volený VH)
 - d. Místopředseda (povinný orgán volený VH)
 - e. Kontrolní komise (povinný orgán zřizovaný VH)
 - f. Orgán pro schválení účetní uzávěrky (povinný orgán zřizovaný VH)
2. Mandát orgánů svazku
 - a. Mandát orgánů svazku trvá ode dne jejich ustavení do dne vyhlášení výsledků příštích řádných komunálních voleb.
 - b. V období mezi dnem vyhlášení výsledků řádných komunálních voleb a dnem ustanovení nových orgánů svazku svazek řídí a jedná za něj společně předseda a místopředseda.
3. Předseda svolá jednání valné hromady do šedesáti dnů ode dne vyhlášení výsledků řádných komunálních voleb. Neučiní-li tak, může valnou hromadu svolat starosta kterékoliv členské obce.
4. Každý orgán svazku je odvolatelný tím, kdo jej zvolil nebo jmenoval.
5. Valná hromada (dále jen VH)
 - a. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
 - b. Na zasedáních valnou hromadu zastupuje členská obec starosta, místopředseda nebo člen zastupitelstva členské obce. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce.
 - c. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 1. schvalování stanov svazku a jejich změn
 2. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu, účetní závěrky svazku a střednědobého výhledu rozpočtu
 3. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 4. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 5. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 6. volba předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,

7. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 8. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 9. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 10. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 11. delegování zástupců svazu do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 12. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 13. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 14. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 15. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 50.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 16. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 17. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 18. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
- d. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dnů před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
- e. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
- f. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Obce, členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady způsobem v místě obvyklém, nejméně však 7 dní před zasedáním valné hromady.
- g. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
- h. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
- i. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
- j. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. K rozhodnutí o jiném poměru podílu obcí na zisku svazku nebo o jiném podílu obcí na ztrátě svazku, než jak je upraveno v těchto stanovách, musí být přijato usnesení valné hromady nadpoloviční většinou přítomných členů svazku.
- k. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda po 15 minutách zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Po dalších 15 minutách se bude konat náhradní valná hromada. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradním shromážděním starostů postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
- l. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuse, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

m. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

n. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.

o. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

p. Členská obec může delegovat své hlasy na jinou členskou obec plnou mocí.

q. Valná hromada může některé pravomoci delegovat na Radu svazku.

6. Rada svazku

Rada je výkonným orgánem svazku. Valná hromada volí ze svého středu radu svazku složenou z předsedy, místopředsedy svazku a dalších členů. Rada má nejméně tři, nejvíce sedm členů. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady a rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných hlasů.

Do pravomoci rady patří zejména:

- a. zajištění činnosti svazku mezi zasedáními VH,
- b. vypracování a schválení jednacích dokumentů,
- c. hospodaření s majetkem svazku a samostatné rozhodnutí o rozpočtovém opatření do výše 50 000,- Kč (Provedená rozpočtová opatření rada předkládá VH na vědomí.),
- d. provádění povinných rozpočtových opatření, pokud se jedná o přijetí finančních prostředků z jiných rozpočtů (dotace, příspěvky, vklady, granty) a jejich využití v souladu s požadavky poskytovatele, a to až do výše přijatých prostředků,
- e. přijetí vnitřní směrnice k realizaci projektů a její předložení VH na vědomí,
- f. vypracování výroční zprávy o činnosti a zprávy o hospodaření a předložení ke schválení VH,
- g. v případě nepřítomnosti předsedy a místopředsedy pověření jiného člena rady oprávněním jednat jménem svazku,
- h. vyhlášení rozpočtového provizoria,
- i. přijímání zaměstnanců svazku

Rada svazku může některé své pravomoci delegovat na člena rady.

7. Statutární zástupci

a. Předseda a místopředseda jsou statutárními zástupci svazku. Jednají a podepisují za svazek:

1. každý samostatně ve věcech běžné a povinné agendy svazku,
2. každý společně s dalším členem rady ve věcech svazek zavazujících.

b. Předseda svolává a řídí jednání VH a rady, jedná a podepisuje za svazek podle ustanovení písm. a) tohoto odstavce, reprezentuje svazek navenek a vůči zaměstnancům svazku plní roli zaměstnavatele. V nepřítomnosti předsedy nebo s vědomím předsedy plní tyto úkoly místopředseda nebo jiný pověřený člen rady.

c. Do působnosti předsedy náleží zejména:

1. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními shromáždění starostů
2. svolávat zasedání shromáždění starostů, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání

3. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů
4. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí
5. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku
6. vést úplný a aktuální seznam členů svazku
7. předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

d. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:

1. uplynutím funkčního období,
2. zánikem funkce starosty či místostarosty,
3. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
4. vzdáním se funkce; výpovědní doba činí 2 měsíce,
5. smrtí předsedy (místopředsedy).
6. funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
7. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).

8. Kontrolní komise

a. Kontrolní komise svazku má tři členy, jmenované na návrh zástupců členských obcí VH. Každá členská obec může prostřednictvím svého zástupce navrhnout nejvýše jednoho člena kontrolní komise.

Kontrolní komise:

1. reviduje finanční hospodaření svazku a zprávu o revizi za uplynulý rok předkládá nejméně jednou ročně VH, nejpozději do 30. 6. následujícího roku.
2. V případě zjištění závažných závad a nesrovnalostí v hospodaření svazku informuje o této skutečnosti neprodleně radu svazku, která je povinna do 10 dnů předat komisi písemné stanovisko ke zjištění.
3. Zjištění závažných závad a nesrovnalostí v hospodaření svazku předává spolu s písemným stanoviskem rady svazku statutárním orgánům členských obcí.
4. Přijímá podněty členských obcí ke kontrole hospodaření svazku a do šedesáti dnů od obdržení podnětu písemně informuje podavatele o vypořádání podnětu.

9. Orgán pro schválení účetní závěrky

a. Orgánem pro schvalování účetní závěrky je Rada svazku. Tento orgán je zřízen VH v souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb. a ve své práci se řídí platnou legislativou a vnitřními předpisy.

VI. Majetek svazku a zdroje příjmu

1. Majetek svazku je tvořen finančními příjmy, popřípadě dalším hmotným a nehmotným majetkem. Finančními příjmy jsou zejména:

členské příspěvky

mimořádné příspěvky

dotace a jiné formy příspěvku na činnost

příjmy z ostatních činností

2. Členské příspěvky jsou splatné nejpozději do 20. března běžného roku členství nebo do 80 dnů od vzniku členství.

Členské příspěvky jsou určeny primárně na úhradu nákladů spojených s provozem svazku.

3. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období, aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují, a od počtu obyvatel.

4. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

5. Členská obec může dobrovolně učinit mimořádný příspěvek jako vyjádření důvěry a podpory svazku a jeho cílům.

6. Rada svazku může v odůvodněných případech rozhodnout o výši mimořádného příspěvku členské obce, pokud je takové rozhodnutí přiměřené a spravedlivé, například z důvodu předfinancování nebo dofinancování dotovaného projektu. Členská obec, která má na základě rozhodnutí rady svazku učinit mimořádný příspěvek, má právo požádat o přezkoumání výše příspěvku valnou hromadu a kontrolní komisi. Mimořádné příspěvky jsou splatné do 30 dnů na účet svazku, pokud VH nestanoví jinak.

7. Přijaté finanční prostředky se stávají majetkem svazku. Mohou být použity jen v souladu účelem, za jakým byly přijaty.

8. Členské obce do svazku nekládají majetek.

9. Zisk svazku se mezi členské obce dělí stejným dílem a podíl na ztrátě svazku nesou členské obce stejným dílem, pokud valná hromada nerozhodne jinak.

VII. Práva a povinnosti členských obcí

1. Každá z členských obcí svazku má právo prostřednictvím svého zástupce volit a být volena do orgánů svazku.

2. Kontrolu činnosti svazku provádějí obce přímo nebo prostřednictvím kontrolní komise svazku. Pro výkon přímé kontroly jsou svazek a všechny jeho orgány povinny na žádost členské obce předložit jí jakoukoli písemnost a podat jakoukoli informaci týkající se chodu, činnosti a hospodaření svazku. Není-li v žádosti obce uvedena jiná lhůta, je třeba žádosti vyhovět do 14-ti dnů od jejího doručení orgánu svazku.

3. Každá členská obec má právo vyslat svého pozorovatele na jednání kteréhokoliv orgánu.

4. Každá členská obec má povinnost účastnit se svým zástupcem na valných hromadách svazku, platit řádně a včas členské a mimořádné příspěvky, informovat radu svazku o zjištěných skutečnostech, které mohou mít vliv na činnost svazku a naplňování jeho cíle, aktivně usilovat o naplnění cíle svazku.

5. Každá členská obec má právo ze svazku vystoupit.

6. Další práva a povinnosti členských obcí jsou uvedeny v ostatních člancích stanov nebo vyplývají z platných zákonů.

VIII. Hospodaření svazku

1. Majetek svazku musí být využíván účelně a hospodárně. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkumu hospodaření svazku za uplynulý rok projedná VH svazku nejpozději do 30. 6. následujícího roku.
2. Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet svazku obcí je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti svazku obcí. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.
3. Návrh rozpočtu sestavuje rada svazku zpravidla jako vyrovnaný a předkládá jej ke schválení VH.
4. Kladný zůstatek finančních prostředků se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů, anebo se převádí do peněžního fondu.

IX. Členství ve svazku

1. Přistoupení do svazku

- a. Členství ve svazku je dobrovolné. Členem svazku mohou být pouze obce. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
- b. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku. Do svazku se vstupuje na základě písemné žádosti, ve které je deklarována připravenost vstoupit do svazku, akceptovat a podepsat Smlouvu o vytvoření dobrovolného svazku obcí Horažďovicko, jejíž přílohou a nedílnou součástí jsou tyto stanovy. Vstoupení do svazku je podmíněno souhlasem zastupitelstva vstupující obce.
- c. Přijetí a stanovení podmínek přijetí nového člena do svazku rozhoduje valná hromada.

2. Zánik členství

- a. Členství zaniká vystoupením na základě písemného oznámení člena, vyloučením členské obce pro neplnění povinností nebo pro jednání, které je v hrubém rozporu s cíli svazku, nebo zánikem člena. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
- b. Při zániku členství nevzniká členské obci právní nárok na vrácení vložených finančních prostředků ani na vyplacení podílu na majetku svazku. Valná hromada však může v zájmu spravedlivého vypořádání rozhodnout jinak.
- c. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
- d. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nový úplný seznam členů svazku a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku.


3. Zrušení svazku


- a. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
- b. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
- c. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
- d. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
- e. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
- f. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
- g. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

X. **Závěrečná ustanovení**

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o „obyvatelích v zájmovém území“, je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
 2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
 3. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
 4. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
 5. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
 6. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.
- Tyto stanovy nahrazují stanovy ze dne 5.9. 2017.

Schváleno valnou hromadou v Horažďovicích dne 11.12.2018.


.....
Ing. Michael Forman
předseda


.....
Mgr. Marie Metličková
místopředseda



Horažďovicko, dobrovolný svazek obcí

Seznam členů svazku				
Horažďovicko, dobrovolný svazek obcí				
Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice				
	Obec	Adresa	ORP	Kraj
1	Břežany	OÚ Břežany 23	Horažďovice	Plzeňský kraj
2	Hejná	OÚ Hejná 70	Horažďovice	Plzeňský kraj
3	Horažďovice	MěÚ Horažďovice, Mírové náměstí 1	Horažďovice	Plzeňský kraj
4	Hradešice	OÚ Hradešice 1	Horažďovice	Plzeňský kraj
5	Chanovice	OÚ Chanovice 36	Horažďovice	Plzeňský kraj
6	Kejnice	OÚ Kejnice 12	Horažďovice	Plzeňský kraj
7	Kovčín	OÚ Kovčín 57	Horažďovice	Plzeňský kraj
8	Kvášňovice	OÚ Kvášňovice 5	Horažďovice	Plzeňský kraj
9	Malý Bor	OÚ Malý Bor 146	Horažďovice	Plzeňský kraj
10	Maňovice	OÚ Maňovice 22	Horažďovice	Plzeňský kraj
11	Myslív	OÚ Myslív 52	Horažďovice	Plzeňský kraj
12	Nalžovské Hory	MěÚ Nalžovské Hory 104/1	Horažďovice	Plzeňský kraj
13	Olšany	OÚ Olšany 15	Horažďovice	Plzeňský kraj
14	Pačejov	OÚ Pačejov, Pačejov nádraží 199	Horažďovice	Plzeňský kraj
15	Slatina	OÚ Slatina 62	Horažďovice	Plzeňský kraj
16	Velké Hydčice	OÚ Velké Hydčice 18	Horažďovice	Plzeňský kraj
17	Velký Bor	OÚ Velký Bor 71	Horažďovice	Plzeňský kraj

Seznam členů svazku platný k 31.12.2018

Horažďovice 14. 1. 2019

Ing. Michael Forman

předseda

dobrovolný svazek obcí
HORAŽĎOVICKO
Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

Mgr. Marie Metličková

místopředsedkyně